

様式 1

記載例

会社印

通番

(事務局使用欄)

令和 6 年 5 月 10 日

申請年月日は令和 6 年 5 月 10 日以降

(一社) 愛知県トラック協会 会長 殿

(公社) 全日本トラック協会 会長 殿

住所 愛知県みよし市福谷町西ノ洞 21-127

会社名 愛ト協運送株式会社

代表者名 愛知 太郎

会社印

※会社印 (丸印・角印の何れか)

## 点呼支援機器導入助成金 交付申請書

標記助成金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。  
また、申請に当たり、以下のことを誓約又は同意します。

- ・助成対象機器は、導入一覧 (様式 2) に記載の事業所に設置が完了しています。
- ・助成対象機器を設置後 1 年が経過するまでの間は、予め愛知県トラック協会の了承を得た場合を除き、譲渡、交換、破棄、他用途への転用又は担保の用に供する等いかなる処分もしません。
- ・申請直近の会費の納入が完了しています。
- ・申請内容に虚偽及び不正はありません。申請後に虚偽及び不正が判明した場合、申請の取下げ、助成金の返還及び愛知県トラック協会が行う措置に対して異議等の申し立ては一切行いません。
- ・愛知県トラック協会から本申請に関して報告を求められたときは、誠意をもって対応します。
- ・今後、本申請に係る助成金立入調査の対象となった際、正当な理由がなく拒み、妨げ、又は忌避しないことを制約します。
- ・全日本トラック協会の助成金申請にあたり、当該申請に対して国の補助金申請を行わない (行っていない) ことをお誓い致します。

記

愛知県内の認可事業所ごとに 1 台まで

### 1. 申請内容

愛知県トラック協会	申請件数 1 件	申請金額 (※) 100,000 円
全日本トラック協会 (自動点呼機器)	申請件数 1 件	申請金額 (※) 100,000 円

(※) 捨印修正不可

### 2. 添付書類

1 事業者あたり 1 台まで (G マークを有する事業者は 2 台まで)

#### [共通の必要書類]

- (1) 点呼支援機器導入一覧 (様式 2)
- (2) 助成対象経費に係る請求書の写し ※型式、個数、単価が明記
- (3) 助成対象経費に係る領収書の写し ※型式、個数、単価が明記
- (4) 貨物自動車運送事業報告規則第二条に定める事業概況報告書 (第 1 号様式) の写し
- (5) 入金口座登録書 (既に提出済みの場合は不要、登録内容が不明の場合は提出)

添付書類の注意事項を確認

#### [IT 点呼・遠隔地 IT 点呼機器の必要書類]

- (1) IT 点呼・遠隔地 IT 点呼に係る報告書の写し

#### [遠隔点呼機器の必要書類]

- (1) 遠隔地点呼の実施に係る届出書の写し

#### [自動点呼機器の必要書類]

- (1) 乗務後自動点呼の実施に係る届出書の写し (2) 契約書又はサービス利用申込書の写し
- (3) 機器の管理 No (シリアルナンバー) が記載された書類等の写し

★ 自動点呼機器導入促進助成事業 助成申請書 [全ト協助成を申請する場合に添付]

### 3. 本申請の担当者名・連絡先

代理申請者は社名記入 <input checked="" type="checkbox"/> 会員事業者 <input type="checkbox"/> 代理申請者	担当者名 愛知 次郎	TEL : 0561-76-2800 FAX : 0561-76-2823
	Mail (任意) : ○○@aichi.co.jp	

(事務局使用欄)



(一社) 愛知県トラック協会 会長 殿

(公社) 全日本トラック協会 会長 殿

住所

会社名

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

※会社印 (丸印・角印の何れか)

## 点呼支援機器導入助成金 交付申請書

標記助成金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、申請に当たり、以下のことを誓約又は同意します。

- ・助成対象機器は、導入一覧(様式2)に記載の事業所に設置が完了しています。
- ・助成対象機器を設置後1年が経過するまでの間は、予め愛知県トラック協会の了承を得た場合を除き、譲渡、交換、破棄、他用途への転用又は担保の用に供する等いかなる処分もしません。
- ・申請直近の会費の納入が完了しています。
- ・申請内容に虚偽及び不正はありません。申請後に虚偽及び不正が判明した場合、申請の取下げ、助成金の返還及び愛知県トラック協会が行う措置に対して異議等の申し立ては一切行いません。
- ・愛知県トラック協会から本申請に関して報告を求められたときは、誠意をもって対応します。
- ・今後、本申請に係る助成金立入調査の対象となった際、正当な理由がなく拒み、妨げ、又は忌避しないことを制約します。
- ・全日本トラック協会の助成金申請にあたり、当該申請に対して国の補助金申請を行わない(行っていない)ことをお誓い致します。

### 記

#### 1. 申請内容

愛知県トラック協会	申請件数 件	申請金額(※) 円
全日本トラック協会 (自動点呼機器)	申請件数 件	申請金額(※) 円

(※) 捨印修正不可

#### 2. 添付書類

##### [共通の必要書類]

- (1) 点呼支援機器導入一覧(様式2)
- (2) 助成対象経費に係る請求書の写し ※型式、個数、単価が明記
- (3) 助成対象経費に係る領収書の写し ※型式、個数、単価が明記
- (4) 貨物自動車運送事業報告規則第二条に定める事業概況報告書(第1号様式)の写し
- (5) 入金口座登録書(既に提出済みの場合は不要、登録内容が不明の場合は提出)

##### [IT点呼・遠隔地IT点呼機器の必要書類]

- (1) IT点呼・遠隔地IT点呼に係る報告書の写し

##### [遠隔点呼機器の必要書類]

- (1) 遠隔地点呼の実施に係る届出書の写し

##### [自動点呼機器の必要書類]

- (1) 乗務後自動点呼の実施に係る届出書の写し (2) 契約書又はサービス利用申込書の写し
- (3) 機器の管理No(シリアルナンバー)が記載された書類等の写し

★ 自動点呼機器導入促進助成事業 助成申請書 [全ト協助成を申請する場合に添付]

#### 3. 本申請の担当者名・連絡先

会社名(代理申請者は社名記入) □会員事業者 □代理申請者	担当者名	TEL :           —           —
		FAX :           —           —
Mail (任意) :		

## 点呼支援機器導入一覧

### 記載例

- ・メーカー名及び型式は、対象機器一覧表のとおり記載してください。
- ・対象経費が助成金額を下回る場合は、百円単位を切り捨てた金額が助成額となります。（例）14,600円→14,000円
- ・請求書及び領収書は、“機器単価の記載”が必須となります。“機器一式”等の記載は、受付不可です。

会社名	愛ト協運送株式会社
-----	-----------

整理番号	機器導入 営業所名	分類	購入機器等			助成額	
			メーカー名	型式	対象経費(税抜)	愛ト協	全ト協
例	本社営業所	IT・遠隔 自動	東海電子(株)	e点呼プロ	300,000	100,000	100,000
例	本社営業所	IT・遠隔 自動	テレニシ(株)	IT点呼キーパー	100,000	100,000	
1	<b>本社営業所</b>	IT・遠隔 自動	<b>東海電子(株)</b>	<b>e点呼プロ</b>	<b>300,000</b>	<b>100,000</b>	<b>100,000</b>
2		IT・遠隔 自動					
3		IT・遠隔 自動					
4		IT・遠隔 自動					
5		IT・遠隔 自動					

分類 IT:IT点呼・遠隔地IT点呼機器 遠隔:遠隔点呼機器 自動:自動点呼機器

## 点呼支援機器導入一覧

- ・メーカー名及び型式は、対象機器一覧表のとおり記載してください。
- ・対象経費が助成金額を下回る場合は、百円単位を切り捨てた金額が助成額となります。（例）14,600円→14,000円
- ・請求書及び領収書は、“機器単価の記載”が必須となります。“機器一式”等の記載は、受付不可です。

会社名
-----

整理番号	機器導入 営業所名	分類	購入機器等			助成額	
			メーカー名	型式	対象経費(税抜)	愛ト協	全ト協
例	本社営業所	IT・遠隔 自動	東海電子(株)	e点呼プロ	300,000	100,000	100,000
例	本社営業所	IT・遠隔 自動	テレニシ(株)	IT点呼キーパー	100,000	100,000	
1		IT・遠隔 自動					
2		IT・遠隔 自動					
3		IT・遠隔 自動					
4		IT・遠隔 自動					
5		IT・遠隔 自動					

分類 IT：IT点呼・遠隔地IT点呼機器    遠隔：遠隔点呼機器    自動：自動点呼機器