



(一社) 愛知県トラック協会 会長 殿

(公社) 全日本トラック協会 会長 殿

住所

会社名

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

※会社印 (丸印・角印の何れか)

## 点呼支援機器導入助成金 交付申請書

標記助成金の交付について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

また、申請に当たり、以下のことを誓約又は同意します。

- ・助成対象機器は、導入一覧(様式2)に記載の事業所に設置が完了しています。
- ・助成対象機器を装着後 1 年が経過するまでの間は、予め愛知県トラック協会の了承を得た場合を除き、譲渡、交換、破棄、他用途への転用又は担保の用に供する等いかなる処分もしません。
- ・申請直近の会費の納入が完了しています。
- ・申請内容に虚偽及び不正はありません。申請後に虚偽及び不正が判明した場合、申請の取下げ、助成金の返還及び愛知県トラック協会が行う措置に対して異議等の申し立ては一切行いません。
- ・愛知県トラック協会から本申請に関して報告を求められたときは、誠意をもって対応します。
- ・今後、本申請に係る助成金立入調査の対象となった際、正当な理由がなく拒み、妨げ、又は忌避しないことを制約します。
- ・全日本トラック協会の助成金申請にあたり、当該申請に対して国の補助金申請を行わない(行っていない) ことをお誓い致します。

### 記

#### 1. 申請内容

(一社) 愛知県トラック協会	申請件数 件	申請金額 (※) 円
(公社) 全日本トラック協会 (自動点呼機器)	申請件数 件	申請金額 (※) 円

(※) 捨印修正不可

#### 2. 添付書類

##### [共通の必要書類]

- (1) 点呼支援機器導入一覧 (様式 2)
- (2) 助成対象経費に係る請求書の写し ※型式、台数、単価が明記
- (3) 助成対象経費に係る領収書の写し ※型式、台数が明記
- (4) 貨物自動車運送事業報告規則第二条に定める事業概況報告書 (第 1 号様式) の写し
- (5) 入金口座登録書(既に提出済みの場合は不要、登録内容が不明の場合は提出)

##### [IT 点呼・遠隔地 IT 点呼機器の必要書類]

- (1) IT 点呼・遠隔地 IT 点呼に係る報告書の写し

##### [遠隔点呼機器の必要書類]

- (1) 遠隔地点呼の実施に係る届出書の写し

##### [自動点呼機器の必要書類]

- (1) 乗務後自動点呼の実施に係る届出書の写し (2) 契約書又はサービス利用申込書の写し
- (3) 機器の管理 No(シリアルナンバー)が記載された書類等の写し

★ 自動点呼機器導入促進助成事業 助成申請書 [全ト協助成を申請する場合に添付]

#### 3. 本申請の担当者名・連絡先

会社名(代理申請者は社名記入) □会員事業者 □代理申請者	担当者名	TEL :           —           —
		FAX :           —           —
Mail (任意) :		