

受講履歴証明書 申請手順

※ 申請の際は、事前に愛知県トラック協会 研修部（0561-36-1010）へご連絡ください。

1. 受講履歴証明書とは

愛知県トラック協会が実施した運行管理者講習の受講履歴を証明する書類です。

一般講習および基礎講習の受講年月日等を一覧で確認することができます。

運行管理者手帳の紛失時や、過去の受講履歴を証明する必要がある場合などにご利用ください。

2. 証明できる内容

- 講習受講年月日
- 講習種別（一般講習・基礎講習）
- 業態区分

※愛知県トラック協会を受講した履歴のみ証明できます。

3. 申請できる方

次のいずれかに該当する方が申請できます。

- 受講者本人
- 受講者本人から委任を受けた代理人

4. 必要書類一覧

申請者	必要書類
本人の場合	・ 受講履歴証明書交付申請書 ・ 本人確認書類（運転免許証等） ・ 交付手数料 1,100 円（税込）
代理人の場合 （委任を受けた方）	・ 受講履歴証明書交付申請書 ・ 受講履歴証明をする者の本人確認書類の写し（運転免許証等） ・ 代理人の本人確認書類（運転免許証等） ・ 委任状 ・ 交付手数料 1,100 円（税込）

5. 取得方法

受講履歴証明書は、研修センター窓口（〒470-0207 みよし市福谷町西ノ洞 21 番地 127）でのみ、お受け取りいただけます。

郵送等での交付は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

6. 申請方法

以下の流れに沿って、申請書類を提出してください。

STEP 1 愛ト協へ連絡	愛知県トラック協会研修部（0561-36-1010）へご連絡ください。 申請内容や受講履歴について確認します。
STEP 2 必要書類を準備	本人確認書類や委任状など申請者に応じた必要書類を準備してください。
STEP 3 申請書類を提出	申請書および必要書類を、研修センターにご持参ください。
STEP 4 証明書を受け取る	申請内容を確認および交付手数料 1,100 円（税込）受領後、受講履歴証明書を交付します。