

入札書の提出について

- ①入札書の様式、封書記載については各社任意の様式とする。
- ②総額税抜き金額を記載し、封印する。
- ③封書には、但し書きを記載する。

【記載例】

(封書)

(おもて)

中部トラック総合研修センター研修管理システム再構築業務 入札書

在 中

令和●●年●月●●日
●●●●株式会社

(委任状・入札書)

入 札 書

金額	¥	●	●	●	●	●	●	●	●	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し、「中部トラック総合研修センター研修管理システム再構築業務」について上記、金額にて入札します。

令和2年●●月●●日

住 所 愛知県みよし市●●町●●21番地127

商号又は名称 ●●●●株式会社

代表者名 代表取締役 三好次郎 (印)

代理人 愛知太郎 (印)

一般社団法人 愛知県トラック協会
会長 寺岡洋一 殿