入札書の提出について

①入札書の様式、封書記載、委任状については各社任意の様式とします。

②総額税抜き金額を記載し、封印して下さい。

③封書には、但し書きを記載して下さい。

④委任状は、入札封筒には同封せず別にお持ち下さい。

【記載例】

※参考までに記載例を記します。日付は、入札日を記入下さい。

（封書）

（おもて）

運行管理者試験対策Ｅラーニングシステムの作成
及び継続運用における保守管理業者選定

入 札 書　在　中

令和３年１月２２日
●●●●株式会社　名古屋支店

（委任状・入札書記入参考例）

一般社団法人　愛知県トラック協会
会　長　寺 岡 洋 一　様

委　任　状

愛知　太郎　を代理人と定め、次のことについて
権限を委任いたします。

件　名
「運行管理者試験対策Ｅラーニングシステムの作成及び継続運用における保守管理」

委　任　事　項
１．入札に関する一切の件

令和３年　月　日

【 委 任 者 】

会 社 名　〇〇〇〇株式会社

住　所　愛知県みよし市〇〇町１２－３４５

役 職 名　代表取締役

氏　名　三好　次郎　印

入　札　書

金額	￥	●	●	●	●	●	●	●	●	円
					万					

但し、「運行管理者試験対策Ｅラーニングシステムの作成及び継続運用における保守管理」について上記、金額にて入札します。

令和３年　月　日

住　所　愛知県みよし市〇〇町１２－３４５

商号又は名称　〇〇〇〇株式会社

代 表 者 名　三好　次郎　印

代　理　人　愛知　太郎　印

一般社団法人　愛知県トラック協会
会　長　寺 岡 洋 一　殿

【注意事項】

①営業所印で構いません。　②入札書の金額は￥をつけてください。

③金額は税別で記入して下さい。