助成金申請までの流れ

STEP 1

助成対象機器・講習等を愛ト協ホームページでチェック!!

STEP 2

愛ト協ホームページから助成金申請書をダウンロード

STEP 3

書類準備・作成

STEP 4

書類提出

窓口で「正本1部 ＋ 副本1部」をご用意ください。
郵送による提出の場合、切手を貼った返信用封筒をご用意ください。
窓口の受付時間は、8時45分～17時15分です。

STEP 5

確認・受付

※副本に受付印を押印して返却致します。
※当該年度内は大切に保管して下さい。

申請に係るチェックリスト（申請書類の準備にご活用ください）

1.申請全般について

- □ 申請書類は**令和5年度の様式**を使用して下さい。
- □ 書類は**全てA4サイズに統一**してご用意下さい。
- □ 書類をホチキスで**留めないで**下さい。
- □ 申請書の押印は**代表者印**に限ります。（個人印･角印は×）

2.導入一覧について

- □ 車両の登録番号は**車検証と一致**していますか?
- □ 購入車載器は**対象機器に間違いありませんか**?
- □ 取付日は**請求支払い前**になっていますか?

3.請求書 及び 領収書について

- □ **宛名は申請事業者名**となっていますか?
- □ 請求書には**「機器メーカー名」「型式」「個数」「単価」等が明記**されていますか?
- □ 領収書の但し書きには**「装置名称」「型式」「台数」等が明記**されていますか?
- □ 請求書と領収書の**金額は一致**していますか?

4.車検証について

- □ 「使用の本拠の位置」は**愛知県内の住所**となっていますか?
- □ 「使用者の氏名」は**申請事業者名と一致**していますか?
- □ 「有効期限」は**過ぎていません**か?
- □ 電子車検証の場合**「自動車検査証記録事項」を添付**していますか?

5.雇用保険被保険者資格取得等確認通知書について

- □ 事業者名に変更はありませんか?
  （変更がある場合、履歴事項全部証明書等の添付が必要です。）
- □ 従業員の氏名に変更はありませんか?
  （変更がある場合、運転者台帳又は労働者名簿の添付が必要です。）

6.入金口座登録について

（1）愛ト協が実施する助成事業を利用されたことはありますか?
- □ ある → **（2）へ**
- □ ない → **入金口座登録書を添付**して下さい。

（2）会社名の変更や口座名義などの変更はありませんか?
（金融機関の閉鎖･合併による支店の変更も含まれます。）
- □ ある → 「口座変更」の手続きが必要です。
  入金口座登録書を添付して下さい。
- □ ない → 手続きは不要です。

※登録できる口座は「会員1社につき1口座」です。
※登録できる口座は「会員事業者名義」に限ります。

あいと