

業界PRイベント「トラックふれあいフェア」 運営業務委託仕様書 兼 募集要項

令和 5 年 1 2 月 1 8 日
一般社団法人愛知県トラック協会

1. 業務委託名

業界PRイベント「トラックふれあいフェア」運営業務委託について

2. 事業概要

トラック運送業界が担う役割や責務、また、事業用トラックの重要性や魅力、やりがいについて理解と共感を深めてもらうため、通行量の多い栄地区でPRイベントを開催し、各種コンテンツを通じてトラック業界を身近に感じてもらうことで、業界への理解を促進する。

3. 事業予算

450万円（税込）

※ 会場利用料は含まないものとする。

4. 業務委託期間

委託決定から令和6年12月31日（日）まで

5. 参加資格要件

次の事項全てを満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法による更正手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生手続き開始の申し立てがなされている者等、経営状況が著しく不健全でないこと。
- (3) 国及び地方公共団体等において指名停止を受けていないこと。
- (4) 過去に、受託業務等から法令違反や不正行為等がないこと。
- (5) 過去に、当協会または愛知県、関連組織において本事業と同等以上の規模の事業を企画・運営した実績があること。

6. 主催

一般社団法人 愛知県トラック協会

7. 開催概要

本イベントの出展概要については、次の通りとする。

- (1) 開催期間：令和6年6月29日（土）〔準備日：6月28日（金）〕
- (2) 開催場所：オアシス21「銀河の広場」（名古屋市東区東桜一丁目11-1）
- (3) 対象者：小学生以下の子どもをもつ家族
- (4) 出展面積：800平米（約40m×20m）

8. 業務委託内容

本業務は下記に掲げる業務とし、業界PRに加え交通安全を学ぶ体験型のイベント等を盛り込んだ企画・

調整を行うこと。なお、下記業務に係る経費は委託費用に全て含むものとする。

- (1) イベント企画・運営
- (2) ブースの企画・運営
- (3) ステージイベントの企画・運営
- (4) イベント集客、PR活動の実施
- (5) ノベルティの製作
- (6) イベント会場の設営・撤収
- (7) 運営スタッフの手配、進行管理等開催に係る一切の業務

9. 入札への申込方法について

(1) 提出物

以下の書類を提出すること。なお、提出は各社1案のみとする。

- ① 企画書
- ② 見積書
- ③ 法人等の概要（様式1）
- ④ 業務運営の実績（様式2）

(2) 提出方法

PDF形式で下記E-mailアドレス宛に提出すること。

(3) 提出先

一般社団法人愛知県トラック協会 企画広報部企画広報課（担当：林・山下）

E-mail：ata-kikaku@aitokyo.jp

(4) 申込期限

令和6年1月22日（月）正午 必着

※ 遅滞した場合はいかなる事情であっても受け取らない。

10. 質問の受付・回答

- (1) 本企画の仕様書及び募集要項に関する質問がある場合はメールにより行うこと。軽微な内容であっても履歴や記録が残らないため、来協・電話等による質問には回答しない。順次、質問企業に対しできる限り早急に回答を行う。

- (2) 質問の受付は令和6年1月12日（金）正午までとする。

11. 委託業者の決定について

提出された企画書及び見積書を担当者にて確認した後、広報・労働委員会による企画競争入札（プロポーザル方式）にて委託業者を決定する。

【提出書類事前確認】

- (1) 確認方法：業務委託仕様書及び募集要項を遵守した内容であるかどうかを当協会の担当者が確認する。
- (2) 結果報告：令和6年1月24日（水）の午後に、全ての提出企業担当者に電話連絡する。

【企画競争入札（プロポーザル方式）】

- (1) 実施日時：令和6年1月30日（火）午後予定〔詳細は後日連絡〕
- (2) 実施場所：中部交通共済協同組合 6階 会議室（名古屋市中区伊勢山2丁目5-21）
- (3) 内容・方法等：
 - a. 提出された企画書及び見積書を各委員へ事前に展開し、内容を確認する。
 - b. プレゼンテーション審査当日は、提出された企画書及び見積書のみを使用し、各社担当者が提案内容について簡潔に説明を行うこと。

- c. 資料の追加・変更、サンプル提出等は認めない。
 - d. 1社あたり10分程度（質疑応答を主とする）とし、参加者は2名までとする。
 - e. 審査は非公開とし審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。
 - f. 企画競争入札を欠席した場合は選定から除外する。
 - g. プレゼンテーションに要する経費は全て参加企業の負担とする。
- (4) 選 定 基 準 : a. 当協会が求める業界のPRなどについて魅力と効果ある提案であるかどうか、事業コンセプト等について総合的に評価を行う。
- b. 見積書の算出根拠に基づき、実施費用の妥当性について評価する。
- (5) 結 果 報 告 : 令和6年1月31日（水）の午後に、全ての担当者に電話連絡する。

【スケジュールまとめ】

令和6年1月12日（金）	質問提出 受付期限
令和6年1月22日（月）	企画案及び見積書 提出期限
令和6年1月24日（水）	提出書類確認結果報告 及び プレゼンテーション審査の連絡
令和6年1月30日（火）	企画競争入札（プロポーザル方式）
令和6年1月31日（水）	企画競争入札 結果報告

1 2. 会議への参加について

- (1) イベント開催までに複数回実施する会議に出席し、企画の説明や進捗状況等の報告などを行うとともに、提言を受けた課題について誠実に対応すること。また、イベント終了後に実施報告等を行うこと。
 - (2) 担当者レベルの打合せを随時行い、細かな部分の修正、訂正、調整を行うこと。
- ※ (1)、(2)とも集合会議を基本とし、WEBでの参加は認めない。

1 3. 委託契約

当協会は、決定した委託業者と提案内容に基づく業務の委託契約を締結する。

1 4. 支払条件

請求書受領後、指定された金融機関口座に入金する。

1 5. 委託業務に係る留意事項

- (1) 事業費は予算総額の範囲内で調整することがある。
- (2) 業務終了後は速やかに実績報告書及びアンケート集計結果等、当協会が求める資料を提出しなければならない。

1 6. その他

- (1) 見積書の宛名は「一般社団法人愛知県トラック協会」と記載すること。
- (2) 見積書の金額は「消費税を含む総額表示」とすること。
- (3) 見積書の金額には、会場利用料（オアシス21「銀河の広場」）は含まないものとする。
- (4) 受託者決定後、協議により企画内容を変更することがある。
- (5) 感染症等の影響により、業務委託仕様書の記載内容に変更が生じる場合は関係者に直ちに連絡・相談する。
- (6) イベントの開催そのものが感染症や自然災害の影響により中止となる可能性がある。その際は、対応やキャンセル料等について主催者と受託者で別途協議する。
- (7) 契約書及び仕様書に明示されていない事項であっても、業務の履行上当然必要な事項については受託者

が責任を持って対応すること。

(8) 次年度の予算確保ができない場合には当該事業選定は無効とする。

17. 問い合わせ先・書類提出先

一般社団法人愛知県トラック協会 企画広報部企画広報課（担当：林、山下）

電 話：0561-65-3600 F A X：0561-65-3677

E-mail：ata-kikaku@aitokyo.jp