

リーダー能力向上研修

一般
社員全般

管理
リーダー
班長・指導者

管理・監督者として現場リーダーに求められる役割を理解し、現場業務のマネジメント、コミュニケーションの方法を学ぶカリキュラムです。

リーダーの
役割

演習を通じ
実践力を
向上

他社との
共同作業と
意見交換

定員

研修期間

料金(税込)

25名

1日

5,450円～10,400円 ※昼食1 付き

ご案内

- 研修内容につきましては、事情により変更する場合があります。また、受講申込人数が所定の人数に満たない場合はやむを得ず研修を中止いたします。予めご了承ください。
- 研修はすべて日本語で行います。日本語でのコミュニケーションが取れない方や漢字の読み書きができない方は、受講できません。(使用するテキスト等もすべて日本語です。)

時間割

■ 1日／研修時間：約6時間

 座学

時間	項目
8:45～9:00 (15分)	受付
9:00～9:10 (10分)	オリエンテーション
 9:10～12:00 (170分)	現場マネジメントについて① ※詳細は別紙参照。
12:00～13:00 (60分)	昼食
 13:00～16:00 (180分)	現場マネジメントについて② ※詳細は別紙参照。
16:00～	報告書作成・修了証授与

■ 用意する物



筆記具等



眼鏡
(必要な方)

予約方法／インターネットから24時間お申し込み可能

1. 予約状況(日程)を確認してください。
 2. 画面に従い、お申し込みください。
- ※詳しい内容、予約状況(日程)は、ホームページをご覧ください。
https://ssl.aitokyo.jp/chubu_center/



一般社団法人
愛知県トラック協会

中部トラック総合研修センター

〒470-0207 愛知県みよし市福谷町西ノ洞21番地127
TEL (0561) 36-1010
E-mail : ata-training@aitokyo.jp

1.研修の目的

現場リーダーに求められる役割を理解し、上司と部下の間における適切な立ち振る舞いを学ぶ

2.研修内容/現場リーダー研修 現場マネジメント編(1日間)

時間	内容
6時間	<p>1.現場リーダーの役割を理解する -----</p> <p>【ワーク】あなたが上司だったら、現場リーダーに何を求めるか考える 【ワーク】あなたがメンバー（部下・後輩）だったら、現場リーダーに何を求めるか考える</p> <p>(1)現場リーダーの3つの役割 (2)部下がマネージャーに期待すること 【ワーク】現在の自分の反省点、改善点を整する</p> <p>2.現場業務のマネジメント -----</p> <p>(1) 現場マネジメントのポイント (2) 業務の把握 (3) 業務・担当分担 【ワーク】担当者ごとの業務内容や業務量を整理して把握する (4) 管理指標で管理する 【ワーク】業務の管理指標を考える (5) 進捗状況を管理する (6) 部下への業務指示 (7) 部下からのホウ・レン・ソウ 【ワーク】部下が自分に何をホウ・レン・ソウすべきか整理する (8) 部下へのフィードバック「ほめる」と「叱る」 【ワーク】ほめるポイントと改善してほしいポイントを整理する</p> <p>3.上司とのコミュニケーション -----</p> <p>(1) 上司と接する目的 (2) 8つのポイント</p> <p>4.関係部署との調整～関係者を巻き込む -----</p> <p>【ワーク】関係構築の成功例・失敗例を共有する</p> <p>5.まとめ -----</p> <p>【ワーク】現場に戻ってやるべきことを具体的に検討する</p>