## ◆ 確認・人数変更・キャンセル方法について

① ログイン後申込管理をクリック。



② 現在予約中の一覧が表示されます。

人数の変更・キャンセルはこちらから出来ます。

※受診日の8日前から人数変更・キャンセル等の操作が出来なくなりますので、お電話にてお問い合わせください。(0561-36-1010)



## ◆ 受講票等の印刷方法について

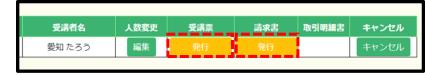
① 当協会による内容承認後、ダウンロード案内のメールが届きます



② 発行をクリックして印刷してください

研修

※請求書は研修のみ発行されます 取引明細書は研修当日に受付すると発行されます



診断・講習

※請求書・取引明細書は発行されません

	受講者名	人数変更	受講票	請求書	取引明細書	キャンセル
	愛知 太郎	編集	発行			キャンセル