

見 積 仕 様 書

一般社団法人 愛知県トラック協会が発注する事業について、下記の仕様に基づき、見積りを作成すること。

記

1. 件 名 : 令和7年度中部トラック総合研修センター
施設等美化作業（清掃）及び業務委託（管理人）業務
2. 場 所 : 中部トラック総合研修センター内
3. 業 務 内 容 : 別添仕様書のとおり
 - ① 管理研修棟
 - ・清掃管理業務仕様書
 - ・清掃業務基準一覧表(日常清掃、定期清掃)
 - ② 防災支援棟
 - ・清掃管理業務仕様書
 - ・清掃業務基準一覧表(日常清掃)
4. 契 約 期 間 : 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日まで
5. 支 払 等 : 請求書受領後、指定の金融機関口座へ振込とする。
6. そ の 他 : 内容に変更が生じる場合は、事前に協議を行うものとする。
見積書の宛名は「一般社団法人愛知県トラック協会」とする。
7. 書類提出先 : 下記の通り

〒470 - 0207

みよし市福谷町西ノ洞 21 番地 127

一般社団法人愛知県トラック協会 総務部 財務課

電 話 : 0561-76-2800 (受付時間 9 時～12 時・13 時～17 時)

定休日 : 土曜日・日曜日・祝日