

## ②はい作業主任者技能講習申込書

貼らない!

写真 履歴書サイズ  
(縦4.0cm×横3.0cm)は  
貼らずに裏向きにクリップでとめる

写真の裏に氏名を記入

開催日程	令和 年 月 日 ~ 日	電話で予約した開催日程を記入		該当項目に☑を付け必要事項を記入。	
申込日	令和 年 月 日				
フリガナ			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
受講者氏名	Ⓜ		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	<input type="checkbox"/> 併記を希望する※1 氏名又は通称	
現住所	〒 - (郵便番号は必ず記入) Tel ( ) -				
勤務先 <small>会員料金の適用対象の方は必ず押印してください。</small>	所在地	〒 - (郵便番号は必ず記入)			
	会社名	Ⓜ 会社印			
	担当者	部署	氏名		
	連絡先	( ) -			
受講票・請求書・修了証送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 右記住所	〒 - (郵便番号は必ず記入) ☑のない場合は勤務先(勤務先の記載のない方は現住所)に送付します。			
受講資格 証明欄	【はい付け】又は【はいくずし】の作業に従事した経験 年 月 から 年 月 まで 3年以上必要(労働安全衛生規則 別表第6)				
	事業場名	Ⓜ 会社印			
代表者名	Ⓜ 会社印				

陸上貨物運送事業労働災害防止協会 愛知県支部 殿

- 【注意事項】
- 旧姓の併記は戸籍謄本、通称の併記は住民票又はそれに類する証明書を必ず添付。※1
  - 写真1枚 履歴書サイズ(6ヶ月以内に撮影した背景のない無帽・上半身 縦4.0cm×横3.0cm 裏に氏名を記入)を貼らずに裏向きにクリップ止め。  
写真は修了証に使用しますので、鮮明なものを添付。(コピー機等での複製は不可)

申込書は講習に使用するもので、他の目的に使用することはありません。

## 【事務局使用欄】

受講番号	入金確認	区分	旧姓・通称の確認	
		会員・一般	旧姓	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
			通称	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他証明書( )