

チェックリスト（第 2 号様式の 2）支局長表彰用

【注意事項】 提出書類は全て **A4 サイズに統一し、正本 1 部 と 副本 1 部(白黒コピー可)の計 2 部** をご提出ください。正本 1 部は**二つ穴ファイル等に綴じ**、副本は**ファイル綴じせず**クリップ止めやクリアファイル等を使用のうえ、表紙 及び背表紙には必ず**事業者名・営業所名**を明記ください。なお、一度提出された**書類の返却は致しかねますのでご了承ください。**

内 容	✓
0. 申請書と本チェックリストは、添付してあるか。	<input type="checkbox"/>
1. Gマーク連続取得年数について	
(1) 連続して10年以上取得している。	<input type="checkbox"/>
(2) 直近の認定書の写しはあるか。(提出用にコピーする)	<input type="checkbox"/>
2. 無事故の確認について	
(1) 表彰日直前の 3 年間、無事故であるか。	<input type="checkbox"/>
(2) 無事故である旨の宣誓書は添付してあるか。 【第 4 号様式】	<input type="checkbox"/>
3. ドライバー教育の実施について	
(1) ドライバー全員に対するドライバー教育を実施している。	<input type="checkbox"/>
(2) ドライバー教育の内容の確認について (いずれか 1 つ以上に該当すること)	
a 事故防止会議を実施している。	<input type="checkbox"/>
b 安全衛生会議を実施している。(交通事故防止に係るものに限る)	<input type="checkbox"/>
c グループによる危険予知訓練又はヒヤリハット活動を実施している。	<input type="checkbox"/>
d 交通事故防止に係る QC 活動を実施している。	<input type="checkbox"/>
e 小グループによる安全活動を実施している。	<input type="checkbox"/>
f 交通事故防止等輸送の安全性確保に関する会議又は活動を実施している。	<input type="checkbox"/>
g 上記以外のもので同様の内容の教育を実施している。	<input type="checkbox"/>
(3) 上記 3. (2) を行っていることに関する宣誓書は添付してあるか。 【第 5 号様式】	<input type="checkbox"/>
(4) 定期的な実施について	
a 年間計画表を作成、添付してあるか。 【第 6 号様式の 2】	<input type="checkbox"/>
b 教育カリキュラム(資料)を作成している。	<input type="checkbox"/>
c 教育記録簿を作成、添付してあるか。 【第 7 号・第 8 号様式】	<input type="checkbox"/>
(5) 上記 3. (4) abc について定期的に実施している資料の写しが添付してあるか。	<input type="checkbox"/>
4. デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着について	
(1) 表彰予定の事業所の配置車両の90%以上にデジタル式運行記録計又はドライブレコーダーが装着されているか。	<input type="checkbox"/>
(2) デジタル式運行記録計・ドライブレコーダーの装着されている旨の宣誓書と別紙 1 は添付してあるか。 【第 10 号様式の 2、第 10 号様式の 2 内容(別紙 1)】	<input type="checkbox"/>
5. 荷主からの推薦等、経営の安定化又は安全の確保について (いずれか 1 つに該当すること)	
(1) 荷主から推薦、表彰受けており、その写しを添付してあるか。	<input type="checkbox"/>
(2) Gマークを継続して保有していることにより、経営が安定に行われており、これに関する宣誓書は添付してあるか。 【第 11 号様式の 2 を参考に作成】	<input type="checkbox"/>
(3) 運転記録証明書を取り寄せ、個別指導に活用しており、これに係る宣誓書を添付しているか。 【第 12 号様式】	<input type="checkbox"/>