

「運行管理者等指導講習」修了証明 申請の手引き

※ 申請の際は、事前に愛知県トラック協会 研修課に電話連絡し、詳細についてご確認ください。

1. 「運行管理者等指導講習手帳」の再交付手数料について

◎運行管理者等指導講習手帳の再交付 1, 100 円（税込）／冊

※運行管理者等指導講習手帳の再交付が不要（証明のみ）の場合、再交付手数料は不要です。

2. 申請者本人による申請の場合

（1）申請者本人が窓口にて申請書を提出する場合

- ① 申請書
- ② 本人確認書類（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つ）参照）



【手帳の再交付をご希望の方（上記①と②のほかに下記ⅠとⅡが必要です。）】

- Ⅰ 写真（3. 0 cm×2. 4 cm）
- Ⅱ 現金（再交付手数料1, 100 円（税込））

（2）申請者本人が申請書を郵送する場合

- ① 申請書
- ② 本人確認書類（写）（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つ）参照）
- ③ 送料600 円（税込）【現金書留で郵送をお願いします。】



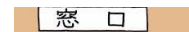
【手帳の再交付をご希望の方（上記①～③のほかに下記ⅠとⅡが必要です。）】

- Ⅰ 写真（3. 0 cm×2. 4 cm）
- Ⅱ 現金書留（再交付手数料1, 100 円（税込））で郵送してください。

【必要書類一覧表】

	研修センター窓口での受取の方	郵送希望の方
	本人持参	本人申請
手帳交付無	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 本人確認書類	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 本人確認書類（写） 3. 現金 600 円（税込）（送料） 【現金書留で送付願います】
手帳交付有	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 本人確認書類 3. 写真 3. 0cm×2. 4cm 4. 現金 1, 100 円（税込）（再交付手数料）	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 本人確認書類（写） 3. 写真 3. 0cm×2. 4cm 4. 現金 1, 700 円（税込）（再交付手数料 1, 100 円+ 送料 600 円） 【現金書留で送付願います】

3. 委任状を要する申請の場合



(1) 受任者（委任を受けた方）が窓口にて申請される場合



- ① 申請書
- ② 委任者に係る確認のため本人確認書類（写）
（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つの）参照）
- ③ 委任状
- ④ 受任者（委任を受けた人）の確認のため本人確認書類を提示してください。
（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つの）参照）

【手帳の再交付をご希望の方（上記①～④のほか下記ⅠとⅡが必要です。）】

- Ⅰ 写真（3.0cm×2.4cm）
- Ⅱ 現金（再交付手数料1,100円（税込））

(2) 申請書等（委任状を含む）を郵送する場合

- ① 申請書
- ② 委任者に係る確認のため本人確認書類（写）
（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つの）参照）
- ③ 委任状
- ④ 受任者（委任を受けた人）に係る確認のため本人確認書類（写）
（4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つの）参照）
- ⑤ 送料600円【現金書留で郵送をお願いします。】

【手帳の再交付をご希望の方（上記①～⑤のほかに下記ⅠとⅡが必要です。）】

- Ⅰ 写真（3.0cm×2.4cm）
- Ⅱ 現金書留（再交付手数料1,100円（税込））で郵送してください。

【必要書類一覧表】

	研修センター窓口での受取の方	郵送希望の方
	代理人持参	代理人申請
手帳交付無	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 委任者の確認書類（写） 3. 委任状 4. 受任者の本人確認書類	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 受任者の本人確認書類（写） 3. 委任状 4. 委任者の確認書類（写） 5. 現金600円（送料）【現金書留で送付願います】
手帳交付有	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 委任者の確認書類（写） 3. 写真 3.0cm×2.4cm 4. 現金1,100円（税込） （再交付手数料） 5. 委任状 6. 受任者の本人確認書類	1. 運行管理者等指導講習修了証明申請書 2. 委任者の確認書類（写） 3. 写真 3.0cm×2.4cm 4. 委任状 5. 受任者の本人確認書類（写） 6. 現金1,700円（税込） （再交付手数料1,100円+ 送料600円） 【現金書留で送付願います】

4. 本人確認書類等（イ～ハのいずれか1つ）

イ. 運転免許証（現住所が確認できるもの）

ロ. 健康保険証（現住所が確認できるもの）

ハ. 外国人登録証明書等公的機関が発行した写真付きの証明書等（現住所が確認できるもの）

※イからハの写しを提出する際には、住所変更の記載が裏面にある場合、裏面の写しも忘れずに提出してください。

※本人確認書類等、ご提出された写しは、研修センターにて保管します。

【問合せ先・申請窓口】

一般社団法人愛知県トラック協会
研修部

〒470-0207

みよし市福谷町西ノ洞 2 1 番地 1 2 7
（中部トラック総合研修センター 内）

TEL 0561-36-1010

運行管理者等指導講習修了証明申請書

令和 年 月 日

一般社団法人愛知県トラック協会長 殿

(ふりがな)	
申請者氏名	印
生年月日	昭・平 年 月 日生
現住所	〒 TEL ()

所属事業所	名称	
	所在地	〒 ()
講習の受講状況	基礎講習 (修了日)	平成・令和 年 月 日
	一般講習 (最近の受講日)	平成・令和 年 月 日
手帳再発行の有無		有・無

注 (一社) 愛知県トラック協会主催の講習修了証明のみとなります。

※協会確認欄 (記入しないでください。)

申請者が本人の場合			申請者が本人以外の場合	
運転免許証	健康保険証	その他身分証明書	委任状及び申請者を確認できるもの	
手帳番号			受理年月日	
			手帳発行者	

[illegible]