

広報誌「トラックあいち」 制作業務委託仕様書 兼 募集要項

令和 7 年 12 月 19 日
一般社団法人愛知県トラック協会

1. 委託業務名

広報誌「トラックあいち」制作業務

2. 目的

当協会事業の周知、啓蒙等のほか、貨物自動車運送事業に関する各種情報を掲載し、会員への情報提供や適正且つ円滑な事業運営に資することを目的とした広報誌「トラックあいち」を制作する。

3. 業務委託期間

令和 8 年 4 月 1 日（水）～令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

4. 参加資格要件

次の事項全てを満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法による更正手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生手続き開始の申し立てがなされている者等、経営状況が著しく不健全でないこと。
- (3) 国及び地方公共団体等において指名停止を受けていないこと。
- (4) 過去に、受託業務等から法令違反や不正行為等がないこと。
- (5) 過去に、当協会または愛知県、関連組織において会報や物品の制作を請負、検査を受け納品した実績があること。

5. 業務委託概要

- (1) 業 務 名：広報誌「トラックあいち」制作業務
- (2) デ ザ イ ン：【別紙①】参照
- (3) 業 務 内 容：a. 当協会の支給する原稿及び指示に基づく誌面（指定頁）の作成。広報誌の印刷・製本および納品など一式。
b. P D F 版広報誌「トラックあいち」の作成、納品。
- (4) 校 正 等：a. 校正紙（ゲラ）を協会事務局へ持参、またはデータ送信で行うものとする。
b. 校正回数は初校・再校の 2 回を基本とする。
c. 修正が軽微な場合には、責了とする場合がある。
- (5) 原稿の引き渡し：原稿の形式は W o r d、E x c e l、P D F 等の文字がデータで取り出せるものを基本とするが、手書き又は前回紙面のコピー等を用いる場合がある。
- (6) 原稿支給方法：a. U S B メモリー等を用いた手渡し。
b. メール等を用いたデータ送信。
- (7) 原稿支給期日：a. 白黒原稿は、毎月 7 日迄に支給する
b. カラー原稿は、毎月 1 日迄に支給する。
- (8) 規 格：a. A 4 版／表紙 上質紙 90kg・本文 上質紙 55kg／無線綴じ／左開き／2 穴パンチ加工、表紙はカラー刷りとする。
b. 1 冊当たりのページ数は原則 24 頁とする。
c. カラー頁は平均 8 頁とする。

- (9) 発行部数：2,900部／月（年間34,800部）
- (10) 発行回数：12回（令和8年4月号～令和9年3月号）
- (11) 納品日：原則毎月18日
- (12) 納品場所：下記を基本とし、当協会の指示に従い必要部数を納品すること。
- a. 発送委託業者が指定する場所〔後日連絡〕
送付部数：2,700部
 - b. 名古屋市瑞穂区新開町12番6号
一般社団法人愛知県トラック協会 企画広報部 宛
送付部数：残り部数
- (13) 備考：a. 1冊当たりのページ数は、下限12頁、上限36頁とする。ただし、1月号は上限50頁とする。
- b. 指定月においては、時節に応じた表紙画像を準備するものとする。
 - c. 発行部数等は、会員数の増減により変更する場合がある。
 - d. 以下の事項に該当する場合の各期日は、別途打合せる。
 - イ) 原稿支給期日または発行日が休日等の場合。
 - ロ) 年末年始（1月発行分）、GW（5月発行分）お盆（8月発行分）の時期等。

6. 入札への申込方法について

(1) 提出物

以下の書類を提出すること。

- ① 入札参加意思回答書（様式1）
- ② 法人等の概要（様式2）
- ③ 業務運営の実績（様式3）

(2) 提出方法

PDF形式で「14. 問い合わせ先・書類提出先」に記載のE-mailアドレス宛に提出すること。

(3) 申込期限

令和8年1月16日（金）正午必着

※ 遅滞した場合は、いかなる場合であっても受け付けない。

7. 質問等の受付・回答

- (1) 本企画の募集要領及び仕様書に関する質問がある場合はメールにより行うこと。軽微な内容であっても履歴や記録が残らないため、来協・電話等による質問には回答しない。順次、参加業者全てに質問内容と回答を周知し共有する。
- (2) 質問の受付は令和8年1月30日（金）正午までとする。

8. 入札の実施について

(1) 日時

令和8年2月2日（月）予定〔詳細は後日連絡〕

(2) 場所

名古屋市瑞穂区新開町12番6号 愛知県トラック総合会館

(3) 持参する書類

- ① 入札書（様式4） ※封筒に入れて提出する。
- ② 委任状（様式5） ※代表者に代わり、代理人が入札を行う場合。

(4) 入札書の作成方法 【別紙②】参照

- ① 入札書は、黒色のボールペンか万年筆を使用して記入すること。

- ② 入札書には、入札者の住所、商号又は名称、代表者名を記入の上、押印すること。
- ③ 日付は入札日を記入すること。
- ④ 代理人が入札する場合は、代理人欄に代理人の氏名を記入の上、代理人の印鑑を押すこと。
- ⑤ 入札書の金額欄は、税抜き金額を記入すること。また、金額の記載は算用数字とし、頭部に「¥」を記載すること。
- ⑥ 入札書は封筒に入れ、封緘し、入札者の住所及び氏名を封筒に表記すること。

(5) その他

- ① 入札に際し、代表者に代わり、他の者（代理人）が入札を行う場合は、必ず代表者からの委任状を持参し、提出すること。（委任者欄に会社名、住所、役職名、氏名を記入の上、委任者の印鑑を押すこと。）
- ② 委任状は前項目の⑥の封筒に入れず、入札執行時に委任状箱へ入れること。
- ③ 代表者印や代理人印等の押印についてはシャチハタ等のスタンプ印は使用不可とする。
- ④ 原則として最低価格を入札したものを落札者とする。また、最低入札価格者が複数存在する場合には、抽選により落札者を決定するものとする。
- ⑤ 入札予定価格に上限あり。
- ⑥ 入札者は、提出した入札書の手換え、引換えまたは撤回をすることはできません。
- ⑦ 入札時に辞退する場合は、入札書の入札金額欄に「辞退」と記入すること。
- ⑧ 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額を持って落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額（税抜価格）を入札書に記入すること。

9. スケジュールについて

令和8年1月16日（金） 入札参加意思回答書 提出期限
令和8年1月30日（金） 質疑 受付終了
令和8年2月 2日（月） 入札日

10. 業務の再委託について

- (1) 受託者は、本業務の全部又は一部を第三者(以下「再委託先」という)に委託し、又は請け負わせる場合、再委託先に対し、本契約に定める受託者の義務と同等の義務を負わせるとともに、本契約に関する再委託先の行為について責任を負うものとする。
- (2) 受託者は、本契約に定める権利もしくは義務を第三者に譲渡し、又は担保に供してはならない。

11. 委託契約

当協会は、決定した委託業者と提案内容に基づく業務の委託契約を締結する。

12. 支払条件

入札価格を按分した額を毎月請求書受領後2ヶ月以内に、受託者が指定する金融機関口座に振り込むものとする。

13. その他

- (1) 見積書の宛名は「一般社団法人愛知県トラック協会」と記載。
- (2) 受託者決定後、協議により制作内容を変更することがある。
- (3) 契約書及び仕様書に明示されていない事項であっても、業務の履行上当然必要な事項については受託者が責任を持って対応すること。
- (4) 次年度の予算確保ができない場合には当該事業選定は無効とする。

14. 問い合わせ先・書類提出先

一般社団法人愛知県トラック協会 企画広報部（担当：林、山下、樋上）

〒467-8555 名古屋市瑞穂区新開町12番6号

電話：052-746-4864 FAX：052-746-4866

E-mail：truck-magazine@aitokyo.jp