

②はい作業主任者技能講習申込書

貼らない！

写真 履歴書サイズ
(縦4.0cm×横3.0cm) は
貼らずに裏向きにクリップでとめる

写真の裏に氏名を記入

開催日程	令和 年 月 日 ~ 日		該当項目に☑を付け必要事項を記入。		
電話で予約した開催日程を記入					
申込日	令和 年 月 日				
フリガナ			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成
受講者氏名			印	年 月 日	
			旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	<input type="checkbox"/> 併記を希望する※1 氏名又は通称	
現住所	〒 - (郵便番号は必ず記入) TEL () -				
勤務先	所在地	〒 - (郵便番号は必ず記入)			
会員料金の適用対象の方 は必ず押印してください。	会社名	印 会社印			
	担当者	部署 氏名			
	連絡先	() -			
受講票・請求書 ・修了証送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 右記住所	〒 - (郵便番号は必ず記入) ☑のない場合は勤務先（勤務先の記載のない方は現住所）に送付します。			
受講資格 証明欄	【はい付け】又は【はいくずし】の作業に従事した経験 年 月 から 年 月 まで 3年以上必要（労働安全衛生規則 別表第6）				
	事業場名 代表者名 印 会社印				

陸上貨物運送事業労働災害防止協会 愛知県支部 殿

- 【注意事項】 1 旧姓の併記は戸籍謄本、通称の併記は住民票又はそれに類する証明書を必ず添付。※1
 2 写真1枚 履歴書サイズ（6ヶ月以内に撮影した背景のない無帽・上半身 縦4.0cm×横3.0cm 裏に氏名を記入）を貼らずに裏向きにクリップ止め。
 写真は修了証に使用しますので、鮮明なものを添付。（コピー機等での複製は不可）

申込書は講習に使用するもので、他の目的に使用することはありません。

【事務局使用欄】

受講番号	入金確認	区分	旧姓・通称の確認		
会員・一般		旧姓 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本	旧姓 <input type="checkbox"/>	戸籍謄本	
			通称 <input type="checkbox"/>	住民票 <input type="checkbox"/>	その他証明書()