

②はい作業主任者技能講習申込書

貼らない！

写真 履歴書サイズ
（縦4.0cm×横3.0
cm）は
貼らずに裏向きにク
リップでとめる

写真の裏に氏名を記入

開催日程	令和 年 月 日 ～ 日		電話で予約した開催日程を記入		該当項目に☑を付け必要事項を記入。	
申込日	令和 年 月 日					
フリガナ			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日		
受講者氏名	⑩		旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無	<input type="checkbox"/> 併記を希望する※1 氏名又は通称		
現住所	〒 (郵便番号は必ず記入) TEL ()					
勤務先 会員料金の適用対象の方は必ず押印してください。	所在地	〒 (郵便番号は必ず記入)				
	会社名	⑩ 会社印				
	担当者	部署 氏名				
	連絡先	()				
受講票・請求書・修了証送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 右記住所	〒 (郵便番号は必ず記入) ☑のない場合は勤務先（勤務先の記載のない方は現住所）に送付します。				
受講資格証明欄	【はい付け】又は【はいくずし】の作業に従事した経験 年 月 から 年 月 まで 3年以上必要（労働安全衛生規則 別表第6）					
	事業場名 代表者名 ⑩ 会社印					

陸上貨物運送事業労働災害防止協会 愛知県支部 殿

- 【注意事項】
- 旧姓の併記は戸籍謄本、通称の併記は住民票又はそれに類する証明書を必ず添付。※1
 - 写真1枚 履歴書サイズ（6ヶ月以内に撮影した背景のない無帽・上半身 縦4.0cm×横3.0cm 裏に氏名を記入）を貼らずに裏向きにクリップ止め。
写真は修了証に使用しますので、鮮明なものを添付。（コピー機等での複製は不可）

申込書は講習に使用するもので、他の目的に使用することはありません。

【事務局使用欄】

受講番号	入金確認	区分	旧姓・通称の確認	
		会員・一般	旧姓	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本
			通称	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他証明書()