

オンライン就職面談会事業

運營業務委託仕様書 兼 募集要項

令和8年4月3日
一般社団法人愛知県トラック協会

1. 業務委託名

「一般社団法人愛知県トラック協会 オンライン就職面談会」運營業務委託について

2. 事業概要

将来にわたる安定的な人材の確保は、トラック運送事業者にとって重要な課題のひとつであるが、昨今は慢性的な人手不足となっており、愛知県内の会員企業でも、深刻な問題となっている。新たな労働力市場の開拓や有能な人材確保のため、オンラインで会員企業による就職面談会（以下、「面談会」という。）を開催し、人材確保に向けた支援を行う。

3. 事業予算

700万円（税込）

4. 業務委託期間

委託決定から令和9年3月31日（水）まで

5. 参加資格要件

次の事項を全て満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法による更正手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生手続き開始の申し立てがなされている者等、経営状況が著しく不健全でないこと。
- (3) 国及び地方公共団体等において指名停止を受けていないこと。
- (4) 過去に、受託業務等において法令違反や不正行為当がないこと。
- (5) 過去に、愛知県または関連組織等において本事業と同等以上の規模の事業を実施・運営した実績があること。

6. 主催

一般社団法人 愛知県トラック協会（以下、愛ト協という）

7. 開催概要

本イベントの開催概要については、次の通りとする。

- (1) 開催時期：令和8年11月～令和9年3月初旬頃
※ 多くの就職希望者が視聴・参加できる効果的な日程を提案すること。
- (2) 開催場所：受託者所有の専用WEBページ
※ ライブ配信がスムーズに行えるインターネット環境を備えた場所であること。
- (3) 対象者：就職希望者〔離職者、転職希望者（経験者／未経験者）、大学等の卒業予定者、既卒者〕
- (4) 出展企業：愛ト協会員企業 20社程度

8. 過去の開催実績

(1) 令和6年度

令和7年3月8日(土) / 特設オンライン会場 GALIMO / 出展20社

(2) 令和7年度

令和8年3月7日(土) / オンライントラキャリフェア / 出展20社

9. 業務委託内容

本業務は下記に掲げる業務とし、下記業務に係る経費は委託費用に全て含むものとする。

- (1) 就職希望者の動員に有効なイベント名を提案すること。
- (2) 出展企業及び就職希望者の募集は、インターネット上に本事業の専用特設サイトを構築して実施すること。
- (3) 出展企業に対し、受付・出展準備・当日補助など本事業への参加に必要な業務について包括的に対応すること。また、出展企業の対応については以下内容を実施することとする。
 - a. 企業からの応募は、上記(2)の特設サイトを介して受け付けることとし、特設サイトに応募用フォーマット等を作成すること。なお、応募フォーマットの項目は愛ト協と事前に協議することとする。
 - b. 出展対象として選定した企業に対しては、その旨をE-mailにより通知すること。
 - c. 応募企業が多数となった場合は、委託者が選考を行うために必要な項目を一覧にまとめた資料(Excel形式)を速やかに委託者へ提出すること。
 - d. 出展に際し必要となる企業情報(企業所在地、勤務地、募集職種、所有車種等)を収集し、取り纏めること。
 - e. 当日の流れや操作方法等についてのマニュアルを作成し、事前説明会を実施すること。
 - f. 出展企業からの問合せに対して必要な連絡及び調整を行うこと。なお、問合せの内容及び結果については愛ト協へ随時共有すること。
- (4) 面談会を開催するために必要なオンライン会場の構築並びに運営スタッフの手配、就職希望者の受付、進行管理等、開催に係る一切の業務を行うこと。なお、開催に当たっては、次の点に留意すること。
 - a. 会場の形式はWebサイト型、3D仮想空間型等を問わないが、参加者が企業ブースを回遊できる構成とすること
 - b. スマートフォン、タブレット等を含む各種デバイスに対応し、閲覧及び利用が可能であること。また、各端末に応じた表示最適化(レスポンス対応等)を行うとともに、就職希望者が受付から企業ブース訪問までの操作を効率的かつ直感的に行える、分かりやすい画面構成及び導線設計とすること。
 - c. 運営に当たっては、出展企業が効果的にPRでき、また、就職希望者が十分に企業情報等を得られ、相互に満足度の高いものとなるよう工夫すること。
 - d. 就職希望者に対し、本イベントにおける当該サービス利用について、チャット及び電話連絡相談窓口を設置し、必要な場合に容易にアクセスできる様にする。
 - e. 開催当日、円滑な進行管理ができるよう必要なスタッフを配置すること。
 - f. スケジュール、案内図、出展企業概要、受付、企業ブース訪問状況整理票、アンケート等必要な資料を作成し、出展企業及び就職希望者に配付すること。
- (5) 就職希望者に対して面談会を効果的に広報すること。
 - a. SNS等を活用したターゲティング広告を行うこと。
 - b. 県内大学のキャリアセンター等を通じて、本事業のPRを効果的に実施すること。
 - c. 関係機関と連携し、効果的な広報を行うこと。
 - d. 愛ト協ホームページにより広報することは可能である。

- (6) 就職希望者が事前に企業研究できるよう、出展企業概要は事前にインターネット等で公開すること。なお、公開時期については愛ト協と事前に協議するものとする。
- (7) 就職希望者及び出展企業向けのアンケートを作成・実施し、回収すること。なお、アンケート内容は愛ト協と事前に協議するものとする。
- (8) 就職希望者数、出展企業数、企業ブース訪問者数、アンケート等を集計・分析し、愛ト協へ報告すること。但し、就職希望者数については、次の区分ごとに集計・報告すること。
【区分】 離職者／転職希望者（経験者／未経験者）／新卒者／既卒者）
- (9) 本イベント終了後、委託者が指示する時期において、参加企業に対して就職希望者とのマッチング状況調査を実施し、本事業を通じての面接数、就職内定者数等を取りまとめた結果を委託者に報告すること。
- (10) 面談会に併せて、就職活動に関するセミナーや就職希望者の親族を対象としたセミナーを行うなど、本事業の目的に効果的な企画を提案して実施すること。なお、実施する企画は、愛ト協が認めたものに限る。
- (11) その他、事業目的を達成するために効果的な業務を行うこと。

10. 事業費の取扱いについて

事業費は、以下の内容とする。

- (1) 「システム関連費用」
会場設置、受付サイトの作成、広報用サイトの作成、その他必要と認められる経費
- (2) 「宣伝広告費」
就職希望者を確保するための広告費等の経費
- (3) 「人件費」
面談会の企画・運営等に従事する者に対する人件費
- (4) 「その他経費」
消耗品、その他事業を実施するために必要と認められる経費

11. 入札への応募方法について

- (1) 提出物
以下の書類を提出すること。なお、提出は各社1案のみとする。
 - ① 企画書
 - ② 見積書
 - ③ 法人等の概要（様式1）
 - ④ 業務運営の実績（様式2）
- (2) 提出方法
PDF形式で下記E-mailアドレス宛に提出すること。
- (3) 申込期限
令和8年5月13日（水）正午 必着
※遅滞した場合はいかなる事情であっても受け取らない。

12. 質問の受付・回答

- (1) 本企画の募集要項及び仕様書に関する質問がある場合はE-mailにより行うこと。軽微な内容であっても履歴や記録が残らないため、来協・電話等による質問には回答しない。順次、質問企業に対しできる限り早急に回答を行う。
- (2) 質問の受付は令和8年4月28日（火）正午までとする。

1 3. 委託業者の決定について

提出された企画書及び見積書を担当者にて確認した後、広報・労働委員会による企画競争入札（プロポーザル方式）にて委託業者を決定する。

【提出書類事前確認】

- (1) 確認方法：業務委託仕様書及び募集要項を遵守した内容であるかどうかを当協会の担当者が確認する。
- (2) 結果報告：令和8年5月15日（金）の午後に、全ての提出企業担当者に電話連絡する。

【企画競争入札（プロポーザル方式）】

- (1) 実施日時：令和8年5月20日（水）予定〔詳細は後日連絡〕
- (2) 実施場所：愛知県トラック総合会館 4階 第3会議室
(愛知県名古屋市瑞穂区新開町12番6号)
- (3) 内容・方法等：
 - a. 提出された企画書及び見積書を各委員へ事前に展開し、内容を確認する。
 - b. プレゼンテーション審査当日は、提出された企画書及び見積書のみを使用し、各社担当者が企画内容について簡潔に説明を行うこと。
 - c. 資料の追加および変更、サンプル提出等は認めない。
 - d. 1社あたり30分（説明20分、質疑応答10分）とし、参加者は3名までとする。
 - e. 審査は非公開とし審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。
 - f. 企画競争入札を欠席した場合は選定から除外する。
- (4) 選定基準：
 - a. オンライン会場の運営及び管理など、開催に係る一切の業務を適切に対応できる体制であるかについて評価する。
 - b. より多くの就職希望者の動員が図れる提案であるかどうかについて総合的に評価を行う。
 - c. 見積書の算出根拠に基づき、実施費用の妥当性について評価する。
 - d. 今回の企画内容が、提案企業が過去に行った他の事業の事後分析・調査を踏まえた実績に基づく提案となっているかを評価する。
- (5) 結果報告：令和8年5月21日（木）の午後に、全ての担当者に電話連絡する。

【スケジュールまとめ】

令和8年4月28日（火）	質問提出 受付期限
令和8年5月13日（水）	企画書及び見積書等 提出期限
令和8年5月15日（金）	提出書類確認結果報告 及び プレゼンテーション審査の連絡
令和8年5月20日（水）	企画競争入札（プロポーザル方式）
令和8年5月21日（木）	企画競争入札 結果報告

1 4. 会議への参加について

- (1) 面談会開催までに複数回実施する会議に出席し、企画の説明や進捗状況等の報告などを行うとともに、提言を受けた課題について誠実に対応すること。また、面談会終了後に実施報告等を行うこと。
- (2) 担当者レベルの打合せを随時行い、細かな部分の修正、訂正、調整を行うこと。
※（1）、（2）とも集合会議を基本とするが、Zoom等によるオンライン参加も可とする。

1 5. 委託契約

当協会は、決定した委託業者と提案内容に基づく業務の委託契約を締結する。

16. 支払条件

請求書受領後、指定された金融機関口座に入金する。

17. 機密保持及び個人情報の保護

受託した企業は、この業務に関し知り得た業務上の機密や個人情報を他に漏らしたり、他の目的に使用したりしてはならない。

18. 委託業務に係る留意事項

- (1) 事業費は予算総額の範囲内で調整することがある。
- (2) 業務終了後は速やかに実績報告書及びアンケート集計結果等、当協会が求める資料を提出しなければならない。

19. その他

- (1) 見積書の宛名は、「一般社団法人愛知県トラック協会」と記載すること。
- (2) 見積書の金額は、「消費税を含む総額表示」とすること。
- (3) 出展企業の募集は本事業の専用特設サイトにて行うが、選定は愛ト協にて行う。
- (4) 企画書には、就職希望者の来場想定数を記載すること。
- (5) 事業実施に当たっては、愛ト協と十分に打合せを行い愛ト協の承認の上で行うこと。
- (6) 愛ト協は、本業務の実施過程で本仕様書記載の内容に変更の必要が生じた場合は、受託者に協議を申し出る場合がある。この場合、受託者は、委託料の範囲内において仕様の変更に応じること。
- (7) 就職希望者や出展企業から本事業で手数料などの利益を得てはならない。
- (8) 就職希望者に対し、収集した個人情報の取扱いについて明示し承諾を得ること。
- (9) 感染症等の影響により、業務委託仕様書の記載内容に変更が生じる場合は関係者に直ちに連絡、相談する。
- (10) 面談会の開催そのものが感染症や自然災害の影響により中止となる可能性がある。その際は、対応やキャンセル料等について主催者と受託者で別途協議する。
- (11) 契約書及び仕様書に明示されていない事項であっても、業務の履行上当然必要な事項については、受託者が責任を持って対応すること。
- (12) 本業務により得られた成果及び著作権は、全て愛ト協に帰属するものとし、成果物の二次利用を無償で自由に行えるものとする。

20. 問い合わせ先

一般社団法人愛知県トラック協会 企画広報部企画広報課（担当：林、樋上、佐藤）

電話：052-746-4864 FAX：052-746-4866

E-mail：ata-kikaku@aitokyo.jp